

kodano•max

Termékszabályzat

§ 1. Általános rendelkezések

1. Ebben a szabályzatban a Szervező által a Felhasználóknak nyújtott fizetős "Kodano Max" szolgáltatás (a továbbiakban: "Szolgáltatás") igénybevételének feltételei kerülnek meghatározásra.
2. A Szervező és a Szolgáltatás nyújtója az Optilen.hu Kft. (székhely: 3530 Miskolc, Arany János utca 11-13. II.em./210a. B.A.Z. Megyei Bíróság által bejegyzett cég, cégjegyzékszám: 05-09-021163; a továbbiakban: "Szervező").

§ 2. Meghatározások

1. Előny: A Vevő a Kodano Max szolgáltatás megvásárlásával kapcsolatban jogosult lehet további előnyökre. A jelenlegi előnyök listája az alábbi weboldalon található: <https://optilen.hu/kodano-max.html>
2. Árlista: a Kodano Max szolgáltatás egy adott változatának díjairól ad tájékoztatást. Az árlista a következő oldalon elérhető: <https://optilen.hu/kodano-max.html>
3. Vevő: Felhasználó (természetes személy vagy egyéni vállalkozó), aki megvásárolja a Kodano Max szolgáltatást a Szervezőtől, nem közvetlenül a gazdasági vagy üzleti tevékenységével összefüggő célokra.
4. Számlázási időszak: 12 hónapos számlázási időszak, amely alatt a Szolgáltatás aktív.
5. Szabályzat: a szabályzat a következő címen érhető el: <https://optilen.hu/kodano-max.html>
6. Szolgáltatási Szabályzat: A Szolgáltatás szabályzata, és annak tartalma az alábbi weboldalon található: <https://optilen.hu/kodano-max.html>
7. Szolgáltatás: magyar nyelven működtetett online áruház, amely a következő címen található: <https://optilen.hu>
8. Termékek: A Szervező által a Szolgáltatás körében eladásra kínált árucikkek.
9. Tranzakciók: A Felhasználók és a Szervező között kötött árukra vonatkozó értékesítési megállapodások.
10. Kodano Max szolgáltatás vagy Szolgáltatás: A Szolgáltatás felhasználóinak szánt fizetős szolgáltatás, amely magában foglalja a jelen Szabályzatban meghatározott specifikus, további előnyök igénybevételének lehetőségét.
11. Fizetési szolgáltatás: az egyik Fizetési Üzemeltető által nyújtott szolgáltatás.
12. Felhasználó: Olyan entitás, aki megvásárolta a Termékeket, vagy hozzáférést kapott a Szervező által a Szolgáltatásban nyújtott szolgáltatásokhoz, a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott szabályok szerint.

§ 3. A "Kodano Max" Szolgáltatás általános feltételei

1. Ez a szabályzat meghatározza a Szervező által a "Kodano Max" szolgáltatás nyújtásának szabályait és feltételeit.
2. A szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződés határozatlan időre szól, és a szolgáltatás folyamatos, azzal a feltétellel, hogy a Vevő egy adott időpontban csak egy szerződést köthet a szolgáltatás nyújtására, függetlenül a Birtokolt Fiókok számától. A szolgáltatás nyújtására vonatkozó másik szerződés csak a korábbi megszűnését követően lehetséges. A szolgáltatás elszámolása Számlázási időszakokban történik.
3. A Szolgáltatás lehetővé teszi a Vevők számára, hogy a Szabályzatban meghatározott feltételek mellett használják:
 - a. a Szervező által kínált Áruk kézbesítése anélkül, hogy az Áruk kézbesítéséért meghatározott díjat kellene fizetni (kivéve: utánvét kezelési költsége).
 - b. az Áruk ingyenes visszaküldése, amint az a Szabályzat § 4. (3) bekezdésében és a Szolgáltatási Szabályzatok 6. §-ában szerepel.
4. A szolgáltatás részeként a Szervező a Vevőknek az Áruk kézbesítését a következő kézbesítési módokon keresztül biztosítja: **GLS házhozszállítás, Magyar Posta Logisztika házhozszállítás, GLS és PostaPont csomagpontok**. A Szervező a Szolgáltatás által lefedett kézbesítési módok listáját megválaszthatja az adott időszakra. A jelenleg elérhető kézbesítési módok listája a Szolgáltatás webhelyén a következő címen található: <https://shipping-cost.html>
5. A Kodano Max Szolgáltatás keretében történő kiszállítás csak Magyarország területén belül lehetséges (azaz Magyarországról Magyarországra területére).
6. A Szolgáltatást nem lehet továbbértékesítésre vagy a Szolgáltatásban más Felhasználók számára ingyenesen átadni, ami azt jelenti, hogy a Szolgáltatást csak a Vevő egyéni használatára lehet biztosítani.
7. A Szolgáltatást csak a Szervező Szolgáltatásán belül lehet használni.
8. A Szervező e-mail üzenetben vagy telefonon (SMS-ben) a Vevő által a Fiók beállításában megadott telefonszámra küldhet tájékoztató üzenetet a Számlázási időszak lejáratáról.

§ 4. A Kodano Max Szolgáltatás hatálya

1. A Vevő a Kodano Max szolgáltatást a következő előnyök körében veheti igénybe:
 - a. Ingyenes szállítás, amely mentesíti a Szervező által meghatározott szállítási díj megfizetése alól; csak azokra a Tranzakciókra vonatkozik, ahol a Tranzakció értéke vagy a Felhasználó által végrehajtott Tranzakciók összegének értéke nem kevesebb, mint 3 999 Ft, és a Tranzakció(k) megfizetése a Szervező Szolgáltatásában elérhető Fizetési Szolgáltatás útján történt.
2. A Vevők korlátlan számú kiszállításra jogosultak egy Számlázási időszakon belül, amint az a Szabályzat § 4. (1) bekezdésének a) pontjában szerepel.
3. A Szervező ingyenes visszaküldési lehetőséget biztosít a Vevő számára a Szervező Szolgáltatásából vásárolt Áruk vonatkozásában, amennyiben a Vevő él a szerződéstől való elállás jogával, a következő feltételek mellett:
 - a. Az Áruk visszaküldésének lehetséges módjai az alábbi címen elérhető listában található: <https://shipping-cost.html>
 - b. A Szervező a Szolgáltatás által lefedett Áruk visszaküldésének módszereinek listáját megválaszthatja egy adott időszakra. A visszaküldés jelenleg elérhető lehetséges módjai az alábbi címen található: <https://shipping-cost.html>

c. A Vevők egy alkalommal jogosultak ingyenesen visszaküldeni azokat az Árukat, amelyeket egy adott Tranzakció keretében vásároltak meg.

§ 5. A "Kodano Max" Szolgáltatás aktiválása

1. A Kodano Max Szolgáltatás megvásárlása a Szervező Szolgáltatásán keresztül történik azáltal, hogy hozzáadja a Kodano Max terméket a kosárhoz és befejezi a vásárlást.
2. A Szolgáltatás aktiválásra kerül a vásárlás és a fizetés után.
3. Banki átutalással történő fizetés esetén a Szolgáltatás akkor tekinthető kifizetettnek, amikor az összeg jóváírásra kerül a Szervező számláján, vagy a Vevő a Szolgáltatás megfizetéséről tranzakciós bizonylatot küld.
4. A Kodano Max Szolgáltatás vásárlásakor az "Utánvét" opció nem érhető el.
5. A Kodano Max Szolgáltatás ára a Vevő által választott típustól függ.
6. A szolgáltatás aktuális árlistája a következő címen elérhető:
<https://optilen.hu/kodano-max.html>
7. A Szolgáltatás aktiválásához a Felhasználónak be kell helyeznie a "Kodano Max" terméket a kosárba, és be kell fejeznie a vásárlási folyamatot a Szervező Szolgáltatásában.
8. A Szolgáltatás megvásárlásához és aktiválásához egy Felhasználói Fiók létrehozása szükséges a Szolgáltatási Szabályzatnak megfelelően, amely a következő címen található: <https://optilen.hu/regulations.html>
9. A szolgáltatás megvásárlása után a Vevő által a Szolgáltatásban megadott Fiókbeállításokban feltüntetett e-mail címre egy megerősítő e-mailt küld a Szervező, amely megerősíti a Vevő és a Szervező közötti, a Kodano Max Szolgáltatásra vonatkozó megállapodás megkötését, amely a Szabályzatban meghatározott feltételek szerint kerül biztosításra, és egy üzenetet tartalmaz, amelyben egyéb, jogilag előírt információk találhatóak.
10. A Kodano Max Szolgáltatásból származó számlák a Vevő Fiókbeállításában megadott aktuális adatok szerint kerülnek kiállításra.
11. A számlát a Szervező e-mailben küldi el a Vevőnek a Fiókbeállításokban megadott e-mail címére. Ugyanakkor, elfogadva a Szabályzatok feltételeit, a Vevő beleegyezik abba, hogy elektronikusan megkapja a Szervező által kiadott számlákat és korrekciós számlákat, amelyek a szolgáltatás megvásárlását igazolják.
12. A Kodano Max Szolgáltatásért a fizetést bankkártyával (például betéti vagy hitelkártyával) kell teljesíteni, kivéve, ha a Vevőnek nincs ilyen fizetési eszköze, vagy más fizetési módot választott, ebben az esetben a szolgáltatásért más rendelkezésre álló fizetési módok igénybevételel kell fizetni. Bankkártyás fizetés esetén a Vevő felhatalmazza a Szervezőt, hogy az adott kártyáról automatikusan levonja a szolgáltatás díját a későbbi analóg Számlázási időszakokhoz, a Vevő számlájának a következő Számlázási időszak díjának összegével történő terhelésével.
13. A fenti esetben a Vevő bármikor lemondhatja az automatikus fizetés megújítását a Szervező ügyfélszolgálatával való kapcsolatfelvétel útján.
14. A fenti esetben a következő Számlázási időszak díja a Szolgáltatásért fizetett Számlázási időszakot követő következő Számlázási időszak első napján kerül levonásra.

15. Ha a fenti, 12. bekezdésben említett esetben bármilyen okból (például forráshiány, banki visszautasítás) a Szolgáltatásért nem lehet behajtani a fizetést, a Szervező a Vevőnek a 9. bekezdés 3. pontjában említett nyilatkozatot küldi meg, valamint tájékoztatja, hogy 14 napon belül a korábbi Számlázási időszak vége után a Szervező további kísérletet tesz a Vevő számlájának terhelésére, azzal a feltétellel, hogy ha ezek a kísérletek sikertelenek, akkor a Szervezővel a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodás ezután megszűnik.

§ 6. Adatvédelem

1. A Szolgáltatást használó ügyfelek által megadott személyes adatok adatkezelője a Szervező.
2. A Szolgáltatást használó ügyfelek személyes adatai Magyarország és az Európai Unió területén alkalmazandó személyes adatok védelmére vonatkozó előírások, ideértve különösen az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i 2016/679/EU rendelete (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében nyújtott védelemről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről („GDPR”) alapján kerül feldolgozásra.
3. A Szervező a következő célokból és az alábbi jogi alapon feldolgozhatja a személyes adatokat:
 - a. A Szolgáltatás értékesítése és teljesítése a jelen Szabályzatban foglaltak szerint - az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja;
 - b. A Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos panaszok kezelése és megvizsgálása - az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja;
 - c. A Szolgáltatás értékesítésével és teljesítésével kapcsolatos valamennyi kérdéstről szóló aktuális kommunikáció, amely a Szervező jogos érdeke - az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja;
 - d. Az archiválási célokból történő adattárolási folyamat, amely a Szervező jogos érdeke - az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja.
4. A Vevő általi személyes adatok rendelkezésre bocsátása önkéntes, de szükséges a Szolgáltatás használatához és a reklamációk kezeléséhez.
5. A Vevőnek joga van kérni személyes adatainak megtekintését (GDPR 15. cikk), kérni személyes adatainak helyesbítését (GDPR 16. cikk), kérni adatainak törlését (GDPR 17. cikk), kérni az adatkezelés korlátozását (GDPR 18. cikk), átvinni személyes adatait (GDPR 20. cikk), élhet a tiltakozás jogával (GDPR 21. cikk), és panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz. A személyes adatok megadása önkéntes, de a Szolgáltatás használatának és a jogszabályi előírásokból eredő követelmények teljesítésének feltétele. Ezen személyes adatok meg nem adása a Szolgáltatás használatának lehetetlenségét eredményezi.
6. A Szolgáltatást használó ügyfelek személyes adatai átadásra kerülhetnek más szervezetek részére.
7. Szervező a Szolgáltatást használó ügyfelek személyes adatait a Szolgáltatás időtartama alatt és az abból származó potenciális követelések elévüléséig kezeli. Az adatok továbbá jogszabályban meghatározott ideig könyvelési dokumentumok részeként is kezelhetők (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja).

§ 7. Panaszkezelési eljárás

1. Bármilyen panasz, amely a megvásárolt Kodano Max Szolgáltatás működésével, beleértve a szolgáltatás teljesítését is, írásban a Szervező címére: 3530 Miskolc, Arany János utca 11-13. II.em/210a., e-mailben a kapcsolat@optilen.hu, vagy telefonon a 06-46/784-214 számon nyújtható be.
2. A panasznak tartalmaznia kell a Vevő nevét, címét, e-mail-címét (ha e-mailben kívánja megkapni a választ), valamint a panasz leírását és okait.
3. A panaszokat mihamarabb, de legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 14 napon belül kivizsgáljuk. A panaszra adott választ írásban vagy – a Vevő kérésére – az e-mail címére küldjük meg.
4. A panaszok a jelen Szabályzat alapján kerülnek kivizsgálásra.

§ 8. A szerződéstől való elállás

1. A Vevő fogyasztónak minősülő személy a Szolgáltatás megvásárlása után, a szerződés megkötésének napjától számított 14 napon belül indokolás nélkül elállhat a szerződéstől. Az elállás szabályait, beleértve a Vevő által felhasználható elállási nyilatkozat mintát is, ezen Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.
2. A sikeres elállást követően a Szervező haladéktalanul (de legkésőbb a lemondási nyilatkozat kézhezvételétől számított 14 napon belül) visszatéríti a Vevőnek járó összeget, figyelembe véve, hogy a Vevő mely fizetési módot választotta a Szolgáltatás kifizetése során.

§ 9. A Megállapodás megszüntetése

1. A Szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodás bármikor felmondható a Vevő részéről 14 napos értesítési idővel úgy, hogy a vevő felmondást küld a Szervező részére. A Szolgáltatás felmondását ajánlott az alábbi elektronikus levélcímen keresztül bejelenteni: kapcsolat@optilen.hu
2. A Vevő azonnali hatállyal felmondhatja a Kodano Max Szolgáltatásra vonatkozó megállapodást a Szervező a Szabályzat rendelkezéseinek súlyos megszegése esetén, ahogyan az az 1. bekezdésben meghatározásra került.
3. A Szervező által nyújtott Szolgáltatásra vonatkozó megállapodás a Szervező által felmondható a vevő e-mail címére (amelyet a fiók beállításában megadott ("Nyilatkozat")) történő elektronikus nyilatkozat megküldésével, abban az esetben, ha a megadott Számlázási időszak lejártá után a vevő vagy a Szervező (a fent említett 5. § (12) bekezdésében említett helyzetben) nem teljesít újabb fizetést a Szolgáltatásért a korábbi Számlázási időszak lejártát követő 14 napon belül. Az előző mondatban említett helyzetben a Szervezővel a Szolgáltatás nyújtására kötött megállapodás 14 nappal a Nyilatkozat benyújtását követően szünetel.
4. Abban az esetben, ha a Vevő cselekedetei sértik a Szabályzat rendelkezéseit, vagy ha a Vevő olyan cselekedeteket hajt végre, amelyek negatívan befolyásolják a Szolgáltatás működésének biztonságát, kárt okoznak más Felhasználóknak, vagy ellentétesek a Szabályzatban leírt Kodano Max Szolgáltatás feltételeivel, vagy a Szervező által használt biztonsági intézkedések kijátszására irányulnak, vagy adatok hamisítását foglalják magukban a Szolgáltatás keretében, a Szervezőnek jogában áll felfüggeszteni a Szolgáltatás nyújtását a Vevőnek.

5. Az 1., 2. és 4. bekezdésben említett esetekben a Szervező a Vevőnek egy megfelelő összeget térít vissza, amely a Szolgáltatás idejéből arányosan kerül kiszámításra, és a visszatérítés a Vevő által a Szolgáltatás megvásárlása során kiválasztott fizetési opció figyelembevételével történik.

§ 10. Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzat tartalma, valamint annak bármely módosítása megtalálható a <https://optilen.hu/kodano-max.html> weboldalon.
2. A Szervező jogosult a jelen Szabályzat módosítására gazdasági és piaci viszonyok változása miatt, amely módosítás 15 nappal a változásról történő, az 1. bekezdésben meghatározott módon történő tájékoztatást követően lép hatályba. A Szolgáltatás díjának módosítása azonban a módosítási időszakot követő Számlázási időszakra vonatkozik.
3. A Vevő a további módosításokról e-mailben kerül tájékoztatásra. A Vevő megtagadhatja a módosítások elfogadását. Az előző mondatban említett felmondás elmulasztása elfogadásnak minősül a Vevő részéről. A változások elfogadásának megtagadása egyenértékű a Vevő és a Szervező közötti Szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodás felmondásával - a fenti § 9(5) bekezdés rendelkezései ennek megfelelően alkalmazandók. A felmondási idő alatt a Vevőre a módosítás előtti Szabályzat vonatkozik.
4. Az ezzel a Szabályzattal nem szabályozott kérdésekben a Szolgáltatás Rendelkezései és Magyarország általánosan alkalmazandó jogszabályai irányadók.
5. Ha ez a Szabályzat és a <https://optilen.hu/regulations.html> weboldalon elérhető Szolgáltatási Szabályzat között ellentmondás van, akkor e Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Ez a Szabályzat 2023. november 30-án lép hatályba.

1. számú Melléklet

Elállás az Első Megállapodástól és Elállási nyilatkozat minta

A Kodano Max Szolgáltatás nyújtására vonatkozó első megállapodás megkötését követő 30 napon belül elállhat a szerződéstől anélkül, hogy bármilyen indokot megadna.

Ehhez tájékoztasson minket döntéséről az alábbi felmondási nyomtatvány segítségével. Írja alá, és küldje el nekünk az alábbi e-mail címre: kapcsolat@optilen.hu vagy címünkre: OPTILEN.HU Kft., 3530 Miskolc, Arany János utca 11-13. II.em./210a.

ELÁLLÁSI NYILATKOZAT MINTA

Nyilatkozat tartalma: Alulírott, [Vevő teljes neve], ezúton tájékoztatom a Szervezőt, hogy a Kodano Max Szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodástól elálllok. Megállapodás dátuma: [Szerződéskötés dátuma]

Vevő teljes neve: [Vevő teljes neve]

Az Optilen.hu webhelyen létrehozott fiókhhoz használt e-mail-cím: [Vásárló e-mail címe]

Az Optilen.hu webhelyen létrehozott fiókhhoz használt telefonszám: [Vásárló telefonszáma]

2.számú melléklet

A fogyasztó nyilatkozata a szerződéstől való elállásról

A fogyasztó a Kodano Max Szolgáltatás megvásárlása után, a szerződés megkötésének napjától számított 14 napon belül indokolás nélkül elállhat a szerződéstől.

Ehhez tájékoztasson minket döntéséről az alábbi felmondási nyomtatvány segítségével. Írja alá, és küldje el nekünk az alábbi e-mail címre: kapcsolat@optilen.hu vagy címünkre: OPTILEN.HU Kft., 3530 Miskolc, Arany János utca 11-13. II.em./210a.

A határidő betartásához elegendő a nyilatkozat megküldése a Szolgáltatás lejárta előtt.

Alulírott, [Vevő teljes neve], ezúton tájékoztatom a Szervezőt, hogy a Kodano Max Szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodástól elálllok.

Megállapodás dátuma: [Szerződéskötés dátuma]

Vevő teljes neve: [Vevő teljes neve]

Az Optilen.hu webhelyen létrehozott fiókhhoz használt e-mail-cím: [Vásárló e-mail címe]

Az Optilen.hu webhelyen létrehozott fiókhhoz használt telefonszám: [Vásárló telefonszáma]